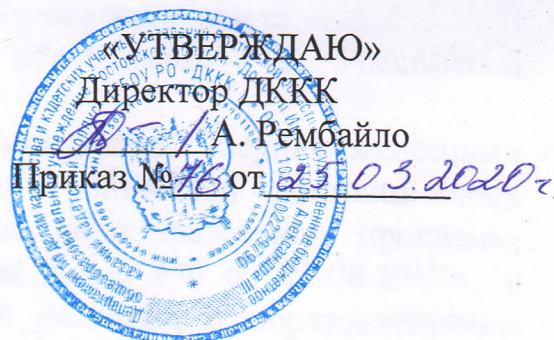


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом ДККК
(протокол № 7 от 25.03.2020)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
в ГБОУ РО «ДККК» (в период карантина)

Новочеркасск
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в ГБОУ РО «ДККК» (далее – Корпус) в период дистанционного обучения (в период карантина).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании" в Российской Федерации;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г., в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Корпуса по организации учебно-воспитательного процесса во время дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения

2.1. Директор Корпуса на основании указаний вышестоящих органов (Учредителя) издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в очной форме и организации дистанционного обучения обучающихся.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Корпуса осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Корпуса:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Корпуса во время дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками Корпуса режима дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Корпуса во время дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Корпуса;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы Корпуса во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Корпуса;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Корпуса;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на режиме дистанционного обучения;
- анализирует деятельность по работе Корпуса во время режима дистанционного обучения.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима дистанционного обучения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Корпуса;
- разрабатывает рекомендации для участников воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование воспитателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на соблюдение дисциплины, ответственности;
- осуществляет контроль за работой воспитателей во время режима дистанционного обучения.

2.6. Классные руководители, воспитатели:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения в классе и его сроках через различные виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период режима дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности кадет во время применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени учителей и педагогов ДОП во время режима дистанционного обучения определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

3.1.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы, с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в КТП практическая часть программы остается неизменной.

3.1.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.1.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается.

3.1.5. По темам и заданиями, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.1.6. После устранения пробелов, после выхода с карантина проводятся срезовые работы по всем предметам.

3.2. Продолжительность рабочего времени старших воспитателей, воспитателей во время режима дистанционного обучения определяется исходя из продолжительности рабочей недели (30 часов в неделю), согласно графика.

3.2.1. Старшие воспитатели, воспитатели во время режима дистанционного обучения:

- создают методические разработки воспитательных мероприятий, родительских тематических собраний и т. д.;
- повышают квалификацию (курсы, вебинары, семинары и т.д.);

3.3. Деятельность обучающихся во время режима дистанционного обучения.

3.3.1. Во время дистанционного обучения, обучающиеся не посещают Корпус.

3.3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий.

3.3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о ходе дистанционного обучения в Корпусе и его сроках через различные виды связи;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с применением дистанционных технологий.

3.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения;

- осуществлять контроль выполнения заданий во время обучения с применением дистанционных технологий.

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка КТП и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Корпусом. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в КТП.

4.2. Согласно расписанию всех занятий во всех видах журналов заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в КТП.

4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в КТП.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

4.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с _____ по _____, приказ № _____ от «___» _____ 20__ года».