

Принято на заседании
педагогического совета

Утверждаю
Директор корпуса
А. Рембайло

№ 4 от 11.01.2018 г.

**Положение о внеурочной деятельности
обучающихся по ФГОС ООО
ГБОУ РО «Донской Императора Александра III
казачий кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189).

1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования, учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды.

1.3. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность - часть учебного плана ФГОС ООО. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП ООО. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на уровень обучения. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся основного общего образования.

1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности определяются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

1.6. Особенности внеурочной деятельности отражены в Программе духовно-нравственного развития, Программе воспитания и социализации обучающихся.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

Цель: создание условий для проявления и развития обучающимися своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Задачи:

- выявлять интересы, склонности, способности, возможности обучающихся к различным видам деятельности;

- создавать условия для индивидуального развития обучающегося в избранной сфере внеурочной деятельности;
- способствовать достижению результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус».

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- интеллектуальное и эстетическое;
- социальное.

Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

3.3. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезные практики, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за четыре года обучения на этапе основной школы не более 1750 часов, в год - не более 350 часов.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются кадетским корпусом самостоятельно решением педагогического совета. Выше перечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.

4.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания программы внеурочной деятельности воспитанников.

4.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- Стандарта Основного общего Образования
- основной образовательной программы корпуса;
- учебно-методического комплекта;

4.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования;
- обеспечивает расширение содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания и казачьего компонента;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

4.6. Рабочая программа учителем составляется на один учебный год с учетом ступени обучения (основное общее) с последующей корректировкой.

4.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- введение;
- результаты освоения курса;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.4.1. Титульный лист

4.4.2. полное наименование образовательного учреждения;
наименование «Рабочая программа по внеурочной деятельности _____ для _____ класса»;
название

4.4.3. год составления рабочей программы;

4.4.4. рабочая программа внеурочной деятельности утверждается приказом директора корпуса (дата, номер), рассматривается на МО учителей-предметников и методического совета (дата, номер протокола);

4.4.5. Введение

В введении указывается:

- класс
- количество часов
- цель
- задачи

4.4.6. Результаты освоения курса.

4.4.7. Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности.

4.4.8. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения занятия	Вид деятельности

5. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и сборные (учащиеся разных классов).

6. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором корпуса.

7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности 40 минут.

- Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися фиксируется в отдельном журнале.
- К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

5. Управление внеурочной деятельностью

5.1.Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в корпусе осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.2. Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а так же учебно-вспомогательным персоналом;
- организует в классе образовательную деятельность, оптимальную для развития

положительного потенциала личности обучающегося в рамках деятельности коллектива;

- организует систему отношений обучающегося через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

5.3. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором корпуса

6. Учёт внеурочных достижений обучающихся

6.1 Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2 Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

Первый уровень — приобретение обучающимися социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие кадет с учителем;

Второй уровень - получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие кадет между собой на уровне класса.

Третий уровень - получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие кадет с социальными субъектами за пределами корпуса