

Принято на заседании  
педсовета  
протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДККК  
С.И. Крютченко

приказ от 31.08.2015г. №

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе предметов разработано в соответствии с ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» п. 2, 3 ст. 28, Примерным региональным Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.2. Рабочая программа- это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Рабочая программа является частью основной образовательной программы ДККК, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета воспитанников и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы корпуса;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа учителем составляется на один учебный год с учетом ступени обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

#### ІІ. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа учителя-предметника, составленная на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- разработанные КИМы по предметной области с указанием вида контроля, формы контроля и критериев оценивания;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- рабочая программа учителя-предметника утверждается приказом директора корпуса (дата, номер), рассматривается на МО учителей-предметников и педагогического совета (дата, номер протокола);

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- указания планируемых результатов на базовом уровне к каждому разделу учебной программы;
- систему оценки планируемых результатов обучения (бальная система оценки в соответствии с Уставом ДККК), виды контроля.

2.2.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности.

2.2.5. Содержание КИМов по предметной области включает:

- вид контроля;
- форма контроля;
- класс и тему контроля;
- сроки проведения контроля;
- время выполнения работы;
- критерии оценивания;
- проверочный «Ключ» для тестовых заданий.

2.2.6. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);

- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

### 2.3. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса.

## **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы:**

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО учителей – предметников, принимается на заседании педагогического совета корпуса и утверждается приказом директора в соответствии с Уставом и Положением о рабочей программе.

3.2. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы корпуса, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются по требованию органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация корпуса осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутрикорпусной работы.

3.7. Администрация корпуса несет ответственность в установленном Законодательством порядке (п. 7 ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в РФ») за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.