

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об управляющем совете ГБОУ РО  
«Донской Императора Александра III казачий  
кадетский корпус»

### **1. Общие положения**

Управляющий совет государственного бюджетного образования Ростовской области кадетской школы-интерната «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус» - является коллегиальным органом самоуправления, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера, управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом кадетского корпуса решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами Ростовской области;
- Нормативно-правовыми актами и решениями органов управления образования;
- Уставом ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус».

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **II. Задачи Управляющего совета**

Основными задачами Совета являются:

1. Определение основных направлений развития кадетского корпуса.
2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности кадетского корпуса, стимулирование труда его работников.
3. Содействие созданию в кадетском корпусе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации.
4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в кадетском корпусе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств кадетского корпуса.

5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

6. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в кадетском корпусе.

### **III. Компетенция Управляющего совета**

Для осуществления своих задач Совет:

#### **1. Утверждает:**

- программу развития кадетского корпуса;
- ежегодный публичный отчет кадетского корпуса учредителю и общественности;
- режим занятий обучающихся;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам кадетского корпуса.

#### **2. Согласовывает:**

- по распоряжению директора кадетского корпуса:
- стимулирующие выплаты работникам кадетского корпуса;
- по представлению директора кадетского корпуса:
- смету расходования средств, полученных кадетским корпусом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана («кадетский компонент») и профили обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **3. Вносит предложения директору кадетского корпуса в части:**

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений кадетского корпуса (в пределах выделяемых средств);
- создания в кадетском корпусе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- обеспечения безопасности в кадетском корпусе.

#### **4. Участвует:**

- в принятии решения о создании в кадетском корпусе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада кадетского корпуса.

**5. Регулярно информирует** участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

**6. Заслушивает** отчет директора кадетского корпуса по итогам учебного и финансового года.

#### **IV. Состав и формирование Управляющего совета**

Управляющий совет ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачьего кадетского корпуса» состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (по одному представителю от каждой параллели классов);
- работников кадетского корпуса (не менее 3 чел.);
- обучающихся (по одному представителю от параллели 10-х и 11-х классов);
- представителя от Войскового казачьего общества г. Новочеркаска;
- представителя от профсоюзной организации кадетского корпуса.

В состав Управляющего совета также входят: директор кадетского корпуса и представитель Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений области.

Общая численность Управляющего совета – не более 15 человек.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию кадетского корпуса (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в кадетском корпусе.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании кадетского корпуса.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании кадет 10-х, 11-х классов.

Члены Совета из числа работников кадетского корпуса избираются общим собранием трудового коллектива кадетского корпуса.

Управляющий совет кадетского корпуса считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

На первом заседании управляющего Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Председатель Совета не может избираться из числа работников корпуса (включая руководителя), обучающихся; также

председателем Совета не может быть избран представитель Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений области.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

## **V. Организация деятельности Управляющего совета**

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор кадетского корпуса и представитель Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений области в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором кадетского корпуса не позднее чем через месяц после его формирования.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решение Совета принимаются большинством голосов членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования ОФ. В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решение и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел корпуса и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на администрацию кадетского корпуса (в случае необходимости – при содействии Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений области).

## **VI. Комиссия Совета**

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью кадетского корпуса, с участниками образовательного процесса, с общественностью, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## **VII. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета**

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников кадетского корпуса для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора кадетского корпуса и (или) Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений области информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- в случае неудовлетворительной оценки отчета директора кадетского корпуса по итогам учебного и финансового года направить в Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений области обращение, в котором мотивировать свою оценку и внести предложения по совершенствованию работы администрации кадетского корпуса;
- выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав кадетского корпуса (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений области), в том числе в части определения:
  - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления кадетского корпуса;
  - порядка и оснований отчисления обучающихся;
  - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### **VIII. Заключительные положения**

Решения Совета, противоречащие положениям Устава кадетского корпуса, положениям договора кадетского корпуса и Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений области, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором кадетского корпуса, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором кадетского корпуса (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений области.