

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Донской Императора Александра III казачий кадетский Учреждение»

Принято на заседании  
педсовета  
протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДККК  
\_\_\_\_\_ С.И. Крютченко

приказ от 31.08.2015г. № 104

## Положение о приёме, переводе и отчислении обучающихся в ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий кадетский Учреждение» (Далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, ст.55) и в соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции РФ.

### 2. Прием обучающихся.

#### Общие требования

Настоящее Положение регулирует правила приема обучающихся на ступенях, соответствующих уровням образовательных программ основное общее и среднее общее образование.

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 №45628-1, «О вынужденных переселенцах» 19.02.1993 №14530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. В Учреждение на ступени основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Приём и обучение граждан в Учреждении является бесплатным.

2.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в Учреждение.

2.6. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Учреждение является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.7. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждение.

2.8. Учреждение обеспечивает прием всех детей, изъявивших желание и прошедших вступительные испытания.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

### **3. Прием обучающихся в 6 классы**

4.1. В 6 классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Для зачисления в 6 классы родители (законные представители) предъявляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, характеристику и другие документы, перечисленные на сайте Учреждения в Правилах поступления.

### **5. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое**

5.1. Перевод обучающихся из общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

5.3. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

### **6. Прием обучающихся в 10 классы.**

6.1. В 10 класс Учреждения принимаются дети по заявлению для продолжения обучения.

6.2. Для зачисления в 10 класс обучающиеся предъявляют в Учреждение заявление о приеме, сертификат прививок, медицинскую карту, аттестат об основном общем образовании.

6.3. Комплектование 10 классов проводится по решению педагогического совета учреждения, по рейтингу индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов, претендующих на обучение в 10 классе.

6.4. В случае если количество мест в 10 классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в 10 классе, прием осуществляется на основе рейтинга индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов. Преимущественным правом поступления в 10 класс пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

## **7. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся**

7.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

7.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года по решению педагогического совета.

7.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации во второй раз не взимается.

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

7.6. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета и закрепляется приказом директора учреждения.

7.7. Обучающийся, выбывающий из Учреждения, отчисляется из неё.

обучающийся может быть отчислен:

1. В связи с завершением обучающимся основного общего, среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2. Досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей). В связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи со сменой места жительства. В этом случае родители (законные представители) должны предоставить:

- заявление родителей (законных представителей);
- справку, подтверждающую прием обучающегося в другое образовательное учреждение;
- приказ директора Учреждения.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы Учреждения, заверенное подписью директора и печатью Учреждения.

3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

4. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и учредителя образовательного учреждения.

7.10. Отчисление обучающегося из Учреждения во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления.

7.11. Приказ директора Учреждения об отчислении обучающихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

7.12. Права и обязанности обучающегося прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.