

# **Положение о неудовлетворительной оценке обучающихся за учебную четверть или полугодие**

## **ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Положением о формах и периодичности промежуточной аттестации и устава ГБОУ РО «ДККК» (далее – «Корпус»).

1.2. Положение о неудовлетворительной оценке – документ, разработанный образовательным учреждением.

### **II. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.**

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

2.1. С целью повышения качества ЗУН отдельных обучающихся и корпуса в целом.

2.2. С целью защиты прав обучающихся.

2.3. С целью создания благоприятного микроклимата корпуса.

### **III. Основные направления и виды деятельности.**

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

### **IV. Программа деятельности учителя.**

4.1. Проводить диагностику обучающихся в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка (подростка).

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать оценку обучающихся (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.

4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать обучающихся или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или искать другие формы информирования родителей о неудовлетворительных оценках обучающихся.

4.9. Учитель-предметник должен дать возможность обучающимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем через неделю до окончания четверти.

4.10. Учитель-предметник должен разработать график дополнительных занятий с обучающимися, успевающими на неудовлетворительные оценки за учебную четверть, и предложить его обучающимся. В случае желания обучающихся получить дополнительные консультации согласно графику учитель обязан провести несколько дополнительных занятий с двумя и более обучающимися по данному учебному предмету.

4.11. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающихся о понижении успеваемости обучающихся.

4.12. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающимся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающихся. Оценка «2» по учебному предмету за дисциплину на уроке не допускается.

4.13. При выполнении п. 4.1.-4.12. учитель имеет право выставить обучающимся за четверть неудовлетворительную оценку.

## **V. Программа деятельности классного руководителя.**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающихся, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

5.2. Возможные причины неуспеваемости:

пропуск уроков;

слабая работа дома;

слабые способности;

нежелание учить предмет;

недостаточная работа на уроке;

необъективность выставления оценок на уроке;

предвзятое отношение учителя к обучающимся;

большой объем домашнего задания;

недостаточное внимание учителя к обучающимся;

высокий уровень сложности материала;

другие причины.

5.3. В случае пропуска обучающимися уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению. Причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости обучающихся через запись в дневнике или иным способом.

5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимися домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.5. В случае указания обучающимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

## **VI. Программа деятельности обучающихся.**

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Обучающихся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

## **VII. Программа деятельности родителей.**

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающихся, их посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители обучающихся с разрешения Администрации имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

7.4. Родители обучающихся в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации корпуса.