

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение РО  
«Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ ДККК

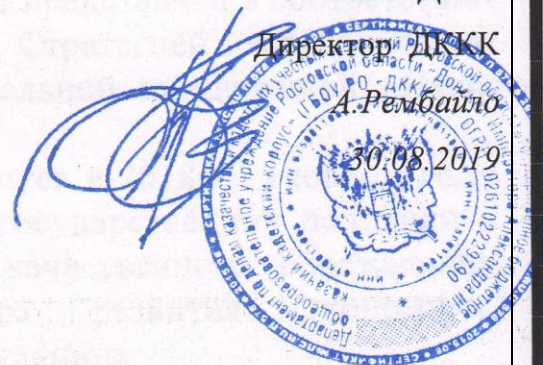
(протокол от 29.08.2019 № 01.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДККК

А. Рембаило

30.08.2019



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения РО

«Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»»

на 2019/20 учебный год

г. Новочеркасск

2019

## **1. Анализ работы образовательной организации за 2018/19 учебный год и задачи на 2019/20 учебный год**

Анализ работы Корпуса за 2018/19 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития ДККК.

Деятельность педагогического коллектива корпуса в 2018/19 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

### **Результаты деятельности Корпуса в 2018/19 учебном году**

Решению поставленных задач в 2018/19 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение Корпусом независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений *Стратегии развития системы образования Корпус* ставил перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. В части обновления стандартов:

– продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;

– внедрять в практику образовательного процесса корпуса комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов кадет;

– увеличить число учеников, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутрикорпусного, городского, увеличение доли призовых мест по итогам участия;

- расширить спектр образовательных услуг в системе ДО, внеурочной деятельности;
- увеличить охват кадет различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащённости Корпуса (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивным инвентарем Корпус.

В части сохранения и укрепления здоровья учеников:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- повысить эффективность профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние Корпуса на социализацию личности учеников, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы корпуса.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления корпуса.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности корпуса.

### **Основные выводы:**

1. Деятельность корпуса строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В ДККК работает квалифицированный педагогический коллектив, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности учеников, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Корпус обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метапредметных и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учеников.

5. Образовательные отношения в Корпусе ориентированы не только на усвоение учениками предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ВУЗах силовых ведомств и Вузах МО РФ, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В Корпусе разработана, внедрена и используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. В Корпусе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива Корпуса через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

10. Повышается информационная открытость Корпуса посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на корпусном сайте.

Корпус стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности Корпуса за 2018/19 учебный год можно ознакомиться на сайте.

## 1.2. Основные цели, задачи и приоритеты корпуса в 2019/20 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования ДККК ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- обеспечить получение кадетами необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- индивидуализировать образовательные траектории учеников, исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей, в том числе использовать внеурочные занятия для учеников, которым трудно освоить ООП;

- формировать у учеников целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов кадет;

- увеличить число учеников, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутрикорпусного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учеников путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации – особое внимание уделить педагогам, ученики которых показывают отрицательную динамику по успеваемости;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт корпуса, педагогов, пополнять педагогический опыт, в том числе назначить шефство опытных педагогов над теми учителями, которые сталкиваются с проблемами в определенных темах.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности корпуса (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность корпуса;

- оснастить спортивную деятельность корпуса.

В части сохранения и укрепления здоровья учеников:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– повысить эффективность профилактики вредных привычек.

2. Усилить влияние корпуса на социализацию личности учеников, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участвовать в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

## 2. Деятельность корпуса по обеспечению успеваемости и качества образования

### 2.1. План мероприятий, чтобы обеспечить доступность общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет кадет по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УР
2	Сбор сведений о поступлении выпускников корпуса в ведомственные ВУЗы и гражданские ВУЗы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем корпуса о степени обеспеченности кадет учебниками и сохранности учебного фонда корпуса	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутрикорпусного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители МО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УР
9	Утверждение социального паспорта корпуса	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учеников	Сентябрь	Директор, зам. По АХР
11	Обеспечение преемственности основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов, особенно новых предметов учебного плана; родного языка и родной литературы	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УР
17	Организация и проведение корпусного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УР, зам. Директора по ВР
19	Учет посещаемости корпуса учащимися	Ежедневно	Классные

			руководители
20	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
21	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители, старшие воспитатели
22	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
23	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УР
24	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители, воспитатели
25	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
26	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители
27	Методическая помощь педагогам, которые перешли на новые учебники из нового Федерального перечня учебников	В течение года	Руководитель МО

## План мероприятий, направленный на реализацию Федеральной программы «Современная школа»

*Цель — внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.*

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Реализация новой концепции предметной области «Искусство»</b>	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август, сентябрь	Руководитель МО
	Заклучить договор о взаимном сотрудничестве Корпуса с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой им. А.С. Пушкина, музеем Донского казачества, художественной школой и др.	Август	Директор ОО
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе (ВР)



	Подготовить и провести корпусную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
	Провести занятия совместно с музеем Донского казачества для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Рук-ли внеурочной деятельности
	Приобрести оборудование для организации художественной мастерской	Июль	Заместитель директора по АХР
<b>Реализация новой концепции предметной области «Технология»</b>	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь — май	Учитель информатики, технологии
	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)	Декабрь — май	Заместитель директора по УР
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) — провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь — декабрь	Классные руководители, воспитатели, руководители внеурочной деятельности
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6—11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель директора по УР
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Преподаватель технологии
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	Июль, август	Заместитель директора по АХР
	Принять участие в различных творческих конкурсах, предметной олимпиаде по технологии и др.	В течение года	Учитель технологии, учителя-предметники

<b>Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»</b>	Подготовить кадет к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	В течение года	Учитель физической культуры
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учитель физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции	Сентябрь	Заместитель директора по УР, по ВР
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь, октябрь	Руководитель МО
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Заместитель руководителя по УР
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Учитель физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь — август	Заместитель директора по АХР
	Заклучить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным комплексом). Провести совместные спортивные мероприятия	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
<b>Реализация новой концепции географического образования</b>	Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования	Июнь — август	Заместитель директора по УР
	Провести географический квест по родному городу	Сентябрь	Учитель географии
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	По плану	Руководитель МО учителей географии
	Принять участие в конкурсном отборе на участие в образовательных программах (профильных сменах) Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» во всероссийских и международных детских центрах «Орленок», «Океан», «Артек» и «Смена»	Май — сентябрь	Руководитель МО, учитель географии

	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
	Организовать экскурсии в парк, ботанический сад г. Ростова-на-Дону; экспедиции и полевые практики учащихся, увлеченных географией	Май, июнь	Учитель географии
<b>Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)</b>	Организовать обучение кадет безопасности на дорогах с помощью «Лаборатории безопасности» — комплексной программы для моделирования дорожных ситуаций	По плану взаимодействия с организацией	Заместитель руководителя по ВР, преподаватель ОБЖ
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	преподаватель ОБЖ
	Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Август, сентябрь	Руководитель МО преподаватель ОБЖ
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Заместитель директора по УР
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	преподаватель ОБЖ
	»	Организовать участие кадет в проекте «Он-лайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала

<b>Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»</b>	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Заместитель директора по ВР, ст. воспитатели, классные руководители
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь — март	Заместитель директора по УР
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России»	В течение года	Заместитель директора по ВР

### **План мероприятий направленный на реализацию Федеральной программы «Цифровая школа»**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<i><b>Проведение мастер-классов для учителей, по использованию онлайн- платформы</b></i>	Работа с системой «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) на mob-edu.ru, чтобы обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у кадет.	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора по УР
	Организовать подписку на сайте «1 сентября» в проекте «Школа цифрового века»	сентябрь	Заместитель директора по УР
	Возможность пройти курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы МЭО	В течение года	Заместитель директора по УР
<i><b>Введение в учебный процесс интерактивных уроков</b></i>	Использование учителями возможности информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на resh.edu.ru и всероссийской онлайн-платформы «Учи.ру» (uchi.ru),	В течение года	Заместитель директора по УР
	Внедрение в учебный процесс интерактивных уроков и заданий для обучающихся разного уровня мотивации	В течение года	Учителя- предметники
	Организация предметные олимпиады по материалам платформы «Учи.ру».	В течение года	Учителя- предметники
<i><b>Повышение цифровой грамотности обучающихся</b></i>	Участие педагогов во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.ру),	В течение года	Заместитель директора по УР
	Участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф).	В течение года	Заместитель директора по УР

	Создание кружка робототехники	В течение года	Администрация ОО
--	-------------------------------	----------------	------------------

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 6-го класса, 10 класса	Сентябрь	Предметники
2	Доработка внутренней оценки достижений учеников, чтобы она соответствовала критериям, которые используют в ВПР и ГИА	Октябрь	Предметники, заместитель директора по УР
3	Взаимопосещение уроков во всех классах	В течение года	Учителя - предметники
4	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 6-го класса	Январь	Руководители МО, педагог-психолог
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Работа по плану Успех каждого ребенка»	В течение года	Администрация корпуса, педагогический состав, родители
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы динамического наблюдения» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении корпусных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, педагог-психолог
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в неделю	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных	Декабрь	Заместитель директора по УР

	занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»		
6	Индивидуальная работа с учащимися со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители, воспитатели
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
10	Использование внеурочной деятельности и дополнительных занятий, чтобы помочь слабоуспевающим ученикам освоить ООП	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники

### План мероприятий, направленный на реализацию Федеральной программы «Успех каждого ребенка»

*Цель — сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у кадет, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся*

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся</b>	Разработать, скорректировать и утвердить: часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; — Положение об олимпиаде школьников; — План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; — Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных кадет; — Программу «Одаренные дети»; — Положение о портфолио обучающегося; — План проведения предметных и метапредметных недель — Положение о конкурсе на звание «Лучший казачий кадетский корпус России»	Июнь — сентябрь	Заместитель директора по УР, по ВР, педагог-психолог, руководители МО
<b>Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся</b>	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители МО
	Разместить на официальном сайте корпуса информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте ОО
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО

	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах	Постоянно	Заместитель директора по УР, по ВР
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
	Заключить договор о сотрудничестве с заочной физико-технической школой МФТИ и Кадетская физико-математической школой	Август-сентябрь	Руководитель ОО
<b>Обеспечить взаимодействие Корпуса с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей</b>	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6—11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskims.ru)	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся</b>	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель директора по УР
	Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия кадет в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Заместитель директора по УР
	Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ЕГЭ на 100 баллов	Октябрь, апрель	Руководители МО

	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
<b>Организовать работу с родителями (законными) по развитию успешности учащихся представителями</b>	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Заместитель директора по УР
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УР
	Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
<b>Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся</b>	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Заместитель директора по УР
	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Май — июнь	Заместитель директора по АХР
	Организовать образовательное пространство Корпуса для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август — сентябрь	Заместитель директора по УР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Руководители МО
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Заместитель директора по УР
	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными кадетами	В течение года	Заместитель директора по УР



Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления обучающихся с высокими показателями	В течение года	Заместитель директора по УР
---	----------------	-----------------------------

### 2.3. План мероприятий по охране здоровья учеников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, воспитатели
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь	Учитель физкультуры
7	Организация медицинского осмотра обучающихся корпуса	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 6-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня корпуса, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в корпусе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Организация Дня здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проведение: – осмотра территории корпуса с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;	В течение года	Заведующие кабинетами, зам. По АХР, старшие воспитатели  Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>– бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися корпуса;</li> <li>– тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>		
13	<p>Проверка наличия и состояния журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>– учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>– оперативного контроля;</li> <li>– входящих в здание корпуса посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по АХР
14	Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>– профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>– проверки учащихся на педикулез;</li> <li>– освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>– санитарно-просветительскую работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медсестра
16	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вакцинации учащихся;</li> <li>– хронометража уроков физкультуры;</li> <li>– санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медсестра  Зам по АХР
17	Организация работы корпусной столовой	Ноябрь	Директор, зам. По АХР
18	Осуществление ежедневного контроля за качеством питания	В течение года	Медсестра

### 3. Учебно-методическая деятельность

#### 3.1. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального	В течение года	Директор, рабочая группа

	уровней		
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2019/20 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутрикорпусного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УР, по ВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика корпуса на 2019/20 учебный год	В течение года	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УР и по ВР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УР
10	Особый контроль над реализацией новых учебных предметов, чтобы оценить, насколько удастся выполнить то, что запланировали в ООП ООО	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в городских семинарах по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по ВР
5	Методический семинар «Накопительная система	Январь	Заместитель директора

	оценивания (портфолио)»		по УР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
<b>Реализация программы «Учитель будущего»</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации, направление на курсы повышения квалификации педагогов (дистанционно), которые преподают новые предметы учебного плана Ознакомить преподавателей с программой курсов повышения квалификации на сайте sochisirius.ru	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
2	Проведение семинаров на заседаниях МО по изучению новых заданий ОГЭ и реализации новых концепций преподавания предметов	Август-сентябрь	заместитель директора по УР
3	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
4	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УР
5	Познакомить преподавателей заседаниях МО с новой моделью аттестации	октябрь	заместитель директора по УР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте корпуса о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности корпуса по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2018 года	Директор, зам. По АХР, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2019 года	Директор

### 3.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой)

## аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019/20 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УР, классные руководители, воспитатели
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по корпусу	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018/19 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2019/20 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019/20 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО
2	Участие учителей корпуса, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020/21 гг.	Апрель–июнь	Заместитель директора по УР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители

2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, воспитатели, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВКК	Заместитель директора по УР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР
8	Обучение учеников методам и приемам психологической подготовки к экзамену, способам усвоения материала, исходя из типов восприятия	Март	Педагог-психолог
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Старшие воспитатели, воспитатели
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2019/20 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019/20 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители, воспитатели

4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019/20 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УР

#### 4. Антикоррупционная деятельность корпуса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Внесение изменений в программу противодействия коррупции и программу воспитания и социализации учеников	Август	Ответственный за антикоррупционное просвещение
2	Размещение материалов об антикоррупционном воспитании кадет на сайте корпуса	Сентябрь	Системный администратор
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Заключение с учителями дополнительных соглашений к трудовым договорам, чтобы закрепить их обязанность соблюдать требования антикоррупционной программы корпуса	Октябрь	Специалист по кадрам
2	Направление педагогов на курсы повышения квалификации по антикоррупционному просвещению	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Разработка плана мероприятий против коррупции: – классные часы, приуроченные ко Всемирному дню борьбы с коррупцией; – конкурс социальной рекламы по противодействию коррупции; – встречи с представителями правоохранительных органов	Октябрь	Ответственный за антикоррупционное просвещение
2	Проведение самодиагностики корпуса, чтобы оценить, насколько эффективно она борется с коррупцией	Декабрь	Ответственный за антикоррупционное просвещение

Заместитель директора по УР

к.п.н. М. Стрельцова