

Порядок проведения приёма в ДККК

С 01 мая до 10 июня - приём документов для формирования личного дела кандидата (принимаются копии, заверенные соответствующим образом).

Приём документов:

понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 ч. (с 12.00 до 13.00 - обед)

суббота: с 9.00 до 14.00 ч.

*воскресенье и праздничные дни - **неприёмные дни**.*

С 10 по 15 июня - составление приёмной комиссией именных списков кандидатов, допущенных к конкурсным вступительным испытаниям, извещение родителей с указанием даты и места проведения конкурсных вступительных испытаний.

С 15 по 20 июня - конкурсные вступительные испытания.

С 20 по 22 июня - проверка конкурсных документов, составления рейтинга абитуриентов.

25 июня - мандатная комиссия по приёму в корпус.

25 июня - доклад в департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области об итогах и завершении приёма в корпус.

Перечень документов для поступления в 5-6 класс

Документы необходимо сдавать в папке-скоросшивателе с описью (опись в 2-х экз.)

№	Наименование документов	Где берется, кем заверяется	Кем подписывается
1	Лист регистрации		
2	Заявление родителей (законных представителей) кандидата)	пишется собственноручно	подписывается обоими родителями
3	Личное заявление кандидата на имя начальника корпуса (Образец)	пишется собственноручно	подписывается кандидатом
4	Заверенная копия свидетельства о рождении	Заверенная нотариально	
5	Копии паспортов родителей (1-я страница, прописка)		
6	Автобиография кандидата	Написанная собственноручно	
7	Копия личного дела обучающегося со школы	Подписывается директором школы и	

8	Оценки успеваемости за три четверти текущего учебного года	заверяется гербовой печатью	
9	Ведомость уровня физ. подготовки кандидата (бег 60 метров; бег 1000 метров; подтягивание), подписанная учителем физкультуры		
10	Педагогическая характеристика кандидата		
11	Психологическая характеристика с обоснованием целесообразности поступления		
12	Четыре цветных фотографии (размером 3x4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу)		
13	Выписка из домовой книги с места проживания (регистрации): с указанием состава семьи, площади и собственника жилого помещения - всех, кто проживает, их даты рождения (форма № 11)	Домоуправление, администрация села	
14	Справка с места работы (службы) родителей (законных представителей) или другой документ, дающий представление об их трудовой деятельности	Отдел кадров по месту работы	
15	Копии медицинского страхового полиса, СНИЛС		

16	Копия медицинской карты ФОРМА 026/У	В школе	
17	Справка Ф 086/У (с отметками о пройденном медосмотре не ранее марта 2015 года)	В поликлинике	
18	Амбулаторная карта о состоянии здоровья ребёнка	В поликлинике	
19	Сведения о профилактических прививках № 063/У (копия)	В поликлинике	
20	Антропометрические данные кандидата	измеряются родителями	подписываются родителями
21	Документы, свидетельствующие о достижениях кандидата - Портфолио (документы, дипломы, грамоты представляются в виде ксерокопий, заверенных печатью и подписью директора образовательного учреждения)		
22	Согласие на обработку персональных данных - для поступивших.		
Дополнительно			
23	Документы, подтверждающие право кандидата на преимущественное поступление, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: <i>копии свидетельства о смерти одного или обоих родителей;</i>		

	<p><i>копия решения суда о лишении родительских прав одного или обоих родителей;</i></p> <p><i>копия постановления органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);</i></p> <p><i>заверенная копия удостоверения опекуна (попечителя);</i></p> <p><i>рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних;</i></p> <p><i>для остальных категорий:</i></p> <p><i>справка или выписка из личного дела в/сл., погибшего при исполнении обязанностей или умершего вследствие увечья,</i></p> <p><i>копия свидетельства о смерти;</i></p> <p><i>справка о прохождении в/службы (о работе в организации ВС РФ), заверенная гербовой печатью;</i></p> <p><i>справка о выслуге лет в/сл. в календарном или льготном исчислении (20 лет и более), или заверенная копия удостоверения «Ветеран военной службы»;</i></p> <p><i>выписка из приказа об увольнении с в/службы (по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с ОШМ), если общая продолжительность военной службы составляет в календарном или льготном исчислении 20 лет и более;</i></p> <p><i>заверенная копия свидетельства о рождении родителей (для детей и внуков Героев Советского Союза, Героев РФ, а также полных кавалеров ордена Славы)</i></p>		
24	Ходатайство атамана казачьего общества		

ВНИМАНИЕ: подлинные документы, подтверждающие преимущественное право кандидата при поступлении, медицинская книжка, а также заверенная гербовой печатью общеобразовательного учреждения выписка из табеля успеваемости кандидата с оценками за соответствующий учебный год с обязательным указанием изучаемого иностранного языка, предъявляются кандидатом по прибытии непосредственно в приёмную комиссию в день сдачи вступительных испытаний.

Примечание 1: Автобиография составляется в произвольной форме, собственноручно, без помарок и исправлений. В автобиографии обязательно указать дату, год и место рождения, национальность и в какой семье родились, когда и в каких учебных заведениях учились.

Примечание 2:

Перечень медицинских документов

ИЗУЧАЕМЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В КОРПУСЕ - АНГЛИЙСКИЙ!!!

Тел. приемной кадетского корпуса: 8 (863) 52-60-862

НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ПРОВЕРЯЕТСЯ:

способность к обучению по общеобразовательным программам: предметное тестирование по русскому языку, математике, иностранному языку (пример карточки-задания)

психологическая готовность к обучению в кадетском корпусе (в форме тестирования)

уровень физической подготовленности (нормативы по физической подготовке)