



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III
КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»



ПРИКАЗ

01.02.2018

№ 31

Новочеркасск

Об организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в кадетском корпусе в 2018 году

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г., Указа Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений закона «О противодействии коррупции» № 309 от 02 апреля 2013 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в кадетском корпусе специалиста по кадрам Сорокину Светлану Даниловну, возложив на неё следующие функции:

1.1. Обеспечение соблюдения работниками корпуса ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

1.3. Обеспечение деятельности:

аттестационной комиссии кадетского корпуса в случае рассмотрения вопросов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и

урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов;

1.4. Оказание работникам корпуса консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения сотрудников, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры о фактах совершения работниками корпуса коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.5. Обеспечение реализации работниками корпуса обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Организация правового просвещения работников корпуса.

1.7. Организация проведение служебных проверок.

1.8. Организация осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками корпуса, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения ими требований к служебному поведению.

1.9. Подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

1.10. Организация взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

1.11. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками корпуса, сведений о соблюдении ими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

2. В повседневной деятельности должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководствоваться системой работы по организации выполнения требований

законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и перечнем нормативных правовых актов и иных служебных документов по вопросам противодействия коррупции (приложения № 1-2 к приказу).

3. Приказ довести до всего личного состава.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Донского казачьего
кадетского корпуса

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the director's name.

А. Рембайло

СИСТЕМА

работы должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по организации выполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

Ежегодно:

1. Принимает участие в разработке плана противодействия коррупции.
2. Организует и лично:

доводит до работников корпуса положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

организует знакомство с Перечнем должностей работников в кадетском корпусе, при назначении на которые и при замещении которых работники корпуса обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

участвует в сборе сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период;

организует обобщение справок об окончании и результатах представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за кадетским корпусом;

организует представление по подчиненности табличные формы, обработанных сведений (на бумажных и электронных носителях) для размещения на официальном сайте;

знакомит работников корпуса с порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

организует обобщение сведений о количестве работников корпуса, которые обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за кадетский корпус;

принимает участие в оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций кадетского корпуса, при реализации которых наиболее вероятно совершение коррупционных правонарушений.

В течение года:

1. Руководствуется планом противодействия коррупции.

2. Организует и лично:

выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;

выявляет случаи возникновения конфликта интересов и принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также вырабатывает меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

проводит мероприятия по соблюдению работниками ограничений, запретов и обязанностей, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Обеспечивает:

действенное функционирование аттестационных комиссий (комиссий) при рассмотрении коррупционных правонарушений;

направление по подчиненности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по перечню, утвержденному директором кадетского корпуса;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в кадетском корпусе.

4. Осуществляет контроль:

исполнения работниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

исполнения работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;

за недопущением назначения на должности лиц, уличенных в коррупции, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционноопасных должностей;

за проведением разбирательств в отношении совершивших коррупционные правонарушения.

Ежеквартально:

1. Организует:

обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции;

проведение проверок достоверности и полноты сведений, соблюдения требований к служебному поведению;

мониторинг деятельности аттестационных комиссий (комиссий) при рассмотрении коррупционных правонарушений;

мониторинг практики привлечения к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения, представление результатов по подчиненности.

2. Обеспечивает направление в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Специалист по кадрам



Сорокина С.Д.

Приложение № 2

к приказу директора кадетского корпуса
от « 01 » 02 2018 г. № 31

П Е Р Е Ч Е Н Ь
нормативных правовых актов и иных служебных документов
по вопросам противодействия коррупции

1. Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г.
2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,
3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05 апреля 2013 г.,
4. План противодействия коррупции.
5. Приказ об организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в кадетском корпусе в 2018 году.
6. Приказ об утверждении локальных актов об антикоррупционной политики кадетского корпуса.
7. О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
8. Методические рекомендации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
9. Дела для хранения материалов, связанных с работой комиссии при рассмотрении вопросов коррупционных правонарушений.
10. Стенд, отражающий актуальные вопросы профилактики коррупционных правонарушений.

Специалист по кадрам  Сорокина С.Д.